# Proceso de Solicitud de Estudios a Demanda

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo** | **Solicitud de Estudios** |
| ***CÓDIGO*** | **MP2008P\_6.3** |
| ***VERSIÓN*** | **Septiembre 2009** |
| ***ELABORACIÓN*** | **OEC** |
| ***DESCRIPCIÓN*** | La Oficina de Evaluación y Calidad de la Universidad de León ha desarrollado desde sus inicios procesos de evaluación y mejora con el fin de facilitar la toma de decisiones e iniciar planes de actuación. Se han realizado estos procesos siguiendo un protocolo de actuación con fases estructuradas y temporalizadas (autoevaluación, evaluación externa e informe final). Asimismo, la Oficina de Evaluación se encuentra a disposición de la Universidad de León para ayudar a todas las unidades que soliciten su colaboración, ofreciendo Estudios de apoyo que aportarán información adicional y sistemática a los interesados y que podrán utilizar, si lo consideran oportuno, para la elaborar informes pertinentes de evaluación.  Cabe señalar que todos los estudios definitivos, siempre aprobados por los interesados, serán públicos y estarán a disposición de la institución. |
| ***¿QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR?*** | Unidades o interesados en estudios específicos |
| ***¿CÓMO SE SOLICITA?*** | Mediante el impreso que figura más abajo, dirigido a la Oficina de Evaluación y Calidad. |
| ***DOCUMENTOS/SOLICITUD*** | Impreso de solicitud de Estudios. |
| ***PARA CUALQUIER CONSULTA O SUGERENCIA DIRÍJASE A*** | Oficina de Evaluación y Calidad  <http://www.calidad.unileon.es/> |
| ***TRAMITACIÓN*** | 1. Solicitud de estudio de la unidad/interesado a la Oficina de Evaluación y Calidad. 2. Aceptación. 3. La unidad/interesado solicitante concreta qué tipo de información desea obtener (temas a tratar). 4. La Oficina de Evaluación y Calidad presenta a la unidad/interesado las distintas propuestas para realizar el estudio. 5. La unidad/interesado solicitante analiza todas las propuestas y realiza una selección de trabajos a desarrollar por la Oficina de Evaluación y Calidad. 6. La Oficina de Evaluación y Calidad realiza el estudio y redacta un primer borrador donde se incluyen los resultados y un primer análisis de los mismos. 7. La unidad/interesado solicitante decide si es necesario un mayor análisis de los resultados, así como la incorporación de los mismos en un informe definitivo de resultados. 8. Se realizará la difusión y publicación de los resultados definitivos. 9. El análisis y revisión de resultados de los informes así como su seguimiento se realizará de acuerdo con el procedimiento **MP2008P\_5.** |
| ***DIAGRAMA*** | Sí. Diagrama 5.1: Solicitud Estudios |

## Diagrama Proceso de Solicitud de Estudios a Demanda



## Impreso Solicitud de Estudios

IMPRESO DE SOLICITUD DE ESTUDIOS

**1. Perfil del solicitante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Centro |  |
|  | Departamento |  |
|  | Servicio |  |
|  | Otros (especificar): |  |

**2. Datos del/de la solicitante**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: | |  | | | Nombre: |  |
| Unidad: |  | | | | | |
| Teléfono de contacto: | | |  | Dirección de correo electrónico: | |  |

**3. Datos de la persona de contacto (sólo si es diferente del/de la solicitante)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: | |  | | | Nombre: |  |
| Unidad: |  | | | | | |
| Teléfono de contacto: | | |  | Dirección de correo electrónico: | |  |

**4. Datos sobre el trabajo solicitado**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Es necesaria la realización de un proceso de encuesta? |  | Sí |  | No |

|  |
| --- |
| **Denominación del trabajo (título):** |
|  |
|  |
| **Objetivos de la Evaluación / Estudio:** |
|  |
|  |
| **Justificación de la solicitud:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| León |  | de |  | de |  |
|  | | | | | |
| Fdo.: |  | | | | |