

Este boletín, de carácter mensual, recoge las actividades e hitos más relevantes relacionados con Calidad y Evaluación desarrollados en la Universidad de León por la Oficina de Evaluación y Calidad durante el periodo de referencia.

Verificación de Títulos

- Asesoramiento en la elaboración de las memorias para la verificación de títulos oficiales de la ULE.

Modificación

- Asesoramiento en la elaboración de las modificaciones de títulos oficiales.
- 20/06/2017 Reunión con el Coordinador del M.U. en Investigación en Psicología y Ciencias de la Educación.
- 30/06/2016 Reunión con la Coordinadora del Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural.

Seguimiento de Programas de Doctorado

- Elaboración de tablas de datos para el seguimiento de los Programas.
- Elaboración de información para su inclusión en los autoinformes de seguimiento
- Asesoramiento y revisión de autoinformes de los títulos que participan, este año, en el Proceso de Seguimiento de los Programas de Doctorado.
- 1/06/2017 Reunión con la Coordinadora del P.D. Investigación Aplicada a las CC. Sanitarias (Universidad de las Palmas de Gran Canaria, Universidad de León y Universidad de Tras os Montes e Alto Douro -Portugal).
- 13/06/2017. Reunión con la Coordinadora del P.D. en Ecología Funcional y Aplicada.
- 16/06/2017 Reunión con la Coordinadora del P.D. en Biomedicina y CC. de la Salud

Plan de Acción Tutorial

- Desarrollo de la encuesta de Satisfacción de los estudiantes que han participado en el PAT.
- Recepción de los informes de coordinadores y tutores correspondientes con la tercera sesión del PAT tutor-estudiantes.

Estudios

- Puesta en marcha de la encuesta de Satisfacción del Personal de Administración y Servicios.
- Desarrollo del Estudio de Satisfacción con el Programa de Doctorado dirigido a los doctorandos y a los doctores.
- Puesta en marcha del Estudio de Nuevo Ingreso

Títulos Propios

- 30/06/2017 Reunión con el Coordinador externo del Título Propio de Máster en Egiptología, Asiriología y Orientalismo por la Universidad de León y con el Director del Área de Estudios de Posgrado de la ULE.

Coordinación

ACTUACIONES DE COORDINACIÓN INTERNA

- Orientación y coordinación del proceso de seguimiento del programa con los distintos implicados en los programas de doctorado: Vicerrectorado de Investigación, Unidad de Doctorado y Coordinadores de los Programas de Doctorado.
- Coordinación con el SIC y los coordinadores de Programas para la elaboración de la información requerida por ACSUCYL en el Autoinforme de Seguimiento.
- Coordinación con la Unidad de Doctorado
- Coordinación con el VAA de las solicitudes de modificaciones y verificaciones de los títulos oficiales de la ULE, de acuerdo con el nuevo calendario establecido por ACSUCYL.
- 29/06/2017 Reunión de coordinación con la Vicerrectora de Actividad Académica y el Director del Área de Estudios de Grado.

ACTUACIONES DE COORDINACIÓN EXTERNA

- 14/06/2017 Reunión para la metaevaluación del proceso de renovación de la acreditación de los procesos de evaluación con ACSUCYL.
- 28/06/2017 Reunión sobre procesos de evaluación (verificación, seguimiento, modificación y renovación de la acreditación) en los que está participando la ULE con ACSUCYL.

“VIII Jornadas de reflexión y debate de las Unidades de Calidad de las Universidades Españolas”, celebradas el 8 y 9 de junio de 2017:

1. Desarrollo de las Jornadas los días 8 y 9 de junio.
2. Coordinación del Grupo de Trabajo.
3. Asistencia y participación en las Jornadas
4. Preparación de la documentación a entregar a los asistentes.
5. Recepción de los asistentes y entrega de la documentación.
6. Coordinación de las ponencias.
7. Preparación de los espacios de trabajo para los talleres.
8. Moderación de la Mesa redonda: el "Impacto de los procesos de evaluación de los títulos oficiales en las políticas y estrategias institucionales (..el día después)".
9. Organización y asistencia a la Cena Institucional
10. Preparación y coordinación del Homenaje a Gaspar Rosselló
11. Gestión de ingresos y gastos (inscripciones, facturas, etc.).
12. Preparación y entrega/ envío de facturas a los asistentes.
13. Preparación y entrega/envío de los certificados de asistencia.

14. Preparación y coordinación de la visita guiada a la ciudad.
15. Coordinación con distintos servicios de la ULE: Biblioteca (streaming y grabación de las Jornadas), SIC (Wifi), Prensa (difusión y publicación, fotos), Gestión Presupuestaria y Contable (inscripciones, facturas,...), Conserjería, Servicio de Gestión Económica y Patrimonio (servicio de limpieza,..), Catering, etc.
16. Atención a todas aquellas cuestiones que hayan podido surgir durante el desarrollo de las Jornadas.

Otros

- Análisis de la documentación de la reunión on line de la Comisión de Títulos de Posgrado desarrollada del 29 de mayo al 1 de junio de 2017.
- Análisis de la documentación de la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales del 29 de junio de 2017.

Actividades más relevantes previstas para el mes de julio 2017

- Puesta en marcha y desarrollo de la encuesta de Satisfacción de los Estudiantes con el Título y la Encuesta de Satisfacción de los Egresados con el Título e Inserción Laboral.
- Desarrollo de la encuesta de Satisfacción del Personal de Administración y Servicios
- Continuación del desarrollo del Estudio de Satisfacción con el Programa de Doctorado dirigido a los doctorandos y a los doctores.
- Desarrollo de la Encuesta a estudiantes de Evaluación de la Actividad Docente.
- Desarrollo del Estudio de Nuevo Ingreso.
- Desarrollo de la tercera reunión de coordinación entre los coordinadores del PAT y la OEC.
- Asesoramiento y revisión de autoinformes de los títulos que participan, este año, en el Proceso de Seguimiento de los Programas de Doctorado.
- Coordinación con ACSUCYL y la Comisión de Calidad de los Centros para la disponibilidad de las evidencias solicitadas por la Agencia.